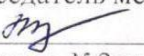



Министерство образования Красноярского края  
Краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Канский техникум отраслевых технологий и сельского хозяйства»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности**  
**по специальности**  
**43.02.15 Поварское и кондитерское дело**

Канск, 2025 г.

РАССМОТРЕНА  
МК общепрофессиональных дисциплин  
Председатель методической комиссии  
 Н.В.Сивонина  
Протокол №2 от « 18 » ноября 2025г.

Разработана на основе федерального  
государственного образовательного  
стандарта по специальности 43.02.15  
Поварское и кондитерское дело

СОГЛАСОВАНА  
Заместитель директора по учебной работе  
 О.А.Рейнгардт  
« 18 » 11 2025г.

Разработана: преподавателем И.В. Гуманная

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>.....</b>
<b>1. Общая характеристика.....</b>	<b>4</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы .....	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины.....	4
<b>2. Структура и содержание дисциплины.....</b>	<b>5</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	5
2.2. Содержание дисциплины .....	6
<b>3. Условия реализации дисциплины.....</b>	<b>10</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение .....	10
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	10
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины .....</b>	<b>10</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 6.1-6.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09	<ul style="list-style-type: none"><li>– использовать необходимые нормативно-правовые документы;</li><li>– защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</li><li>– анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– основные положения Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса;</li><li>– права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li><li>– понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li><li>– законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li><li>– организационно-правовые формы юридических лиц;</li><li>– правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li><li>– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li><li>– порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</li><li>– роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li><li>– право социальной защиты граждан</li><li>– понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li><li>– виды административных правонарушений и административной ответственности;</li><li>– нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</li></ul>

### 1.3 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента - 68 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - 64 часов;

в т.ч. практические занятия – 20 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	68
теоретическое обучение	44
лабораторные работы	-
практические занятия	20
Самостоятельная работа	4
<b>Промежуточная аттестациям в форме итоговой контрольной работы в 8 семестре</b>	

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
Введение	<b>Содержание</b>	<b>1</b>	ОК1-2
	Понятие, цель, задачи и содержание дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».	1	
<b>РАЗДЕЛ 1. КОНСТИТУЦИЯ РФ - ОСНОВНОЙ ЗАКОН ГОСУДАРСТВА 17 часов</b>			
Тема 1.1. Основные положения Конституции Российской Федерации.	<b>Содержание</b>	<b>3</b>	ОК 1-7, ОК
	Понятие и сущность Конституции, виды конституции.	1	
	Классификации Конституций	1	
	Структура Конституции РФ.	1	
Тема 1.2. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.	<b>Содержание</b>	<b>11</b>	ОК 1-7, ОК
	Права человека и гражданина в Конституции РФ.	1	
	Понятие и классификация конституционных прав человека и гражданина.	1	
	Личные права и свободы.	1	
	Политические права и свободы.	1	
	Экономические, социальные и культурные права.	1	
	<b>Практическое занятие №1</b>	2	
	Анализ нормативно-правовых актов: Конституция РФ.		
	<b>Практическое занятие №2</b>	2	
	Решение тематических задач		
	<b>Практическое занятие № 3</b>	2	
	.Семинар по теме «Основы конституционного строя РФ»		
Тема 1.3.	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ОК 1-7, ОК

Конституционные права и свободы человека и гражданина в РФ	Понятие и классификация конституционных прав и свобод.	1	9,10
	Гарантии конституционных прав и свобод личности.	1	
	<b>Практическое занятие № 4</b> Решение тематических задач.	2	
	<b>Практическое занятие № 5</b> Семинар на тему: Основные права, обязанности и свободы человека и гражданина в РФ	2	
<b>РАДЕЛ 2. ПОНЯТИЕ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 7 часов</b>		<b>7</b>	
Тема 2.1. Правовое положение	<b>Содержание</b>		ОК 1-7, ОК 9
	Понятие и особенности правового статуса индивидуального предпринимателя.	1	
	Порядок регистрации и прекращения деятельности индивидуального предпринимателя.	1	
	Понятие и признаки несостоятельности (банкротства) индивидуального предпринимателя.	1	
Тема 2.2. Организационно - правовые формы юридических лиц	<b>Содержание</b>		ОК 1-7, ОК 9
	Понятие юридического лица, его признаки.	1	
	Организационно - правовые формы юридических лиц.	1	
	<b>Практическое занятие № 6</b> Доклад на тему: «Административный статус организаций».	2	
<b>РАЗДЕЛ 3. ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА 35 часов</b>			
Тема 3.1. Трудовое право, как отрасль права	<b>Содержание</b>	<b>5</b>	ОК 1-7, ОК 9
	Понятие трудового права. Источники трудового права.	1	
	Функции Трудового права. Трудовой кодекс РФ.	1	
	Структура трудовых правоотношений. Субъекты трудового правоотношения.	1	
	<b>Практическое занятие № 7</b> Семинар на Тему: «Экспансия трудового права».	2	
Тема 3.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ОК 1-7, ОК 9
	Понятие и формы занятости. Государственные органы занятости населения.	1	
	Правовой статус безработного. Пособие по безработице.	1	
Тема 3.3.	<b>Содержание</b>	<b>7</b>	ОК 1-7, ОК

Трудовой договор	Понятие трудового договора. Стороны трудового договора.	1	9
	Виды трудового договора. Порядок заключения трудового договора.	1	
	Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника.	1	
	<b>Практическое занятие № 8</b> Заполнить сравнительную таблицу трудового и гражданско-правового договоров.	2	
	<b>Практическое занятие № 9</b> Составление трудового договора.	2	
Тема 3.4. Рабочее время и время отдыха	<b>Содержание</b>	7	ОК 1-7, ОК 9
	Понятие рабочего времени, его виды.	1	
	Режим рабочего времени.	1	
	Учёт рабочего времени.	1	
	Понятие и виды времени отдыха.	1	
	Отпуска: понятие, виды, порядок представления	1	
	<b>Практическое занятие № 9</b> Решение тематических задач	2	
Тема 3.5. Заработная плата	<b>Содержание</b>	4	ОК 1-7, ОК 9
	Понятие заработной платы. Правовое регулирование заработной платы.	1	
	Система заработной платы: сдельная и повременная.	1	
	Порядок и условия выплаты заработной платы.	1	
	Правовое регулирование заработной платы.	1	
Тема 3.6. Материальная ответственность сторон трудового договора	<b>Содержание</b>	6	ОК 1-7, ОК 9
	Понятие материальной ответственности. Упущенная выгода.	1	
	Материальная ответственность работника и работодателя.	1	



	Реальный ущерб. Неустойка.	1	
	Компенсация морального вреда.	1	
	<b>Практическое занятие № 10</b>	2	
	Решение тематических задач		
Тема 3.7. Трудовые споры	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ОК 1-7, ОК 9
	Виды трудовых споров. Коллективные и индивидуальные трудовые споры.	1	
	Забастовка, как способ решения трудового спора. Порядок проведения забастовки.		
Тема 3.8. Социальное обеспечение граждан	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ОК 1-7, ОК 9
	Пенсии: порядок начисления и предоставления. Страховая пенсия. Пенсия по возрасту.	1	
	Пособия: понятие и виды.	1	
<b>РАЗДЕЛ 4. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО 4 часа</b>			
Тема 4.1. Административные правонарушения и административная ответственность	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 1-7, ОК 9
	Понятие административного права.	1	
	Административные правонарушения.	<b>1</b>	
	Субъекты административного права	1	
	Административная ответственность	1	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Повторение пройденного материала. Подготовка к контрольной работе	2	
	<b>Контрольная работа</b>	<b>2</b>	
	<b>ВСЕГО</b>	<b>68</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация дисциплины осуществляется в кабинете «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### Основные источники

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник.- М.: Академия, 2025
2. Шкатула В.И. Основы права: учебное пособие.- М.: Академия, 2022
3. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности - СЭО, 2024 (Электронный ресурс)

##### **Дополнительная литература:**

1. Малышева Е.П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: в 2 ч. Ч.1: учебник для профессионального образования.- М.: «Академия», 2015
2. Малышева Е.П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: в 2 ч. Ч.2: учебник для профессионального образования.- М.: «Академия», 2015
3. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений.- М.: «Академия», 2021
4. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений.- М.: «Академия», 2017

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания - основные положения Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса; – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии	Текущий контроль при проведении: - письменного/устного опроса; - тестирования; - контрольной работы

<ul style="list-style-type: none"> <li>– законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>– организационно-правовые формы юридических лиц;</li> <li>– правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>– порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</li> <li>– роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li> <li>– право социальной защиты граждан</li> <li>– понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li>– виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> <li>– нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</li> </ul>		
<p>Умение</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать необходимые нормативно-правовые документы;</li> </ul>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям</p> <p>Адекватность, оптимальность</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям;</li> </ul>

<p>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</p>	<p>выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.</p>	<p>- контрольная работа</p>
--	--	-----------------------------